

# **WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**

**Klasy dotychczasowego gimnazjum i klasy 7 - 8**

## **Spis treści**

### **Rozdział I**

#### **Ocenianie.....**

1. Postanowienia ogólne .....

2. Sprawdzian poprawiający roczną ocenę klasyfikacyjną .....

### **Rozdział II**

#### **Klasyfikowanie .....**

1. Postanowienia ogólne .....

2. Egzamin klasyfikacyjny .....

### **Rozdział III**

#### **Promowanie .....**

1. Postanowienia ogólne .....

2. Egzamin poprawkowy .....

### **Rozdział IV**

#### **Sprawdzenie wiedzy i umiejętności.....**

### **Rozdział V**

#### **Ocenianie zachowania.....**

1. Postanowienia ogólne .....

2. Szczegółowe kryteria oceniania uczniów .....

- Punkty dodatnie.....

- Punkty ujemne.....

3. Tryb odwoławczy .....

### **Rozdział VI**

#### **Kary i nagrody.....**

### **Rozdział VII**

#### **Projekt edukacyjny ( usunięty)**

### **Rozdział VIII**

#### **Egzamin gimnazjalny.....**

### **Rozdział IX**

#### **Zasady przyznawania stypendium za wyniki w nauce .....**

### **Rozdział X**

#### **Zasady przyznawania dodatkowych punktów w rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych .....**

# **Rozdział I**

## **Ocenianie**

### **§ 1.**

#### **1. Postanowienia ogólne**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

### **§ 2.**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

### § 3.

#### 1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych);
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w niniejszych wewnątrzszkolnych zasadach oceniania (dalej: „WZO”);
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzianów wiadomości i umiejętności ucznia, sprawdzianów poprawiających roczną ocenę klasyfikacyjną;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu poprawiania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.

### § 4.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (na pierwszych zajęciach lekcyjnych z danego przedmiotu, (nie później niż do 20 września) informują uczniów o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie poprawiania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego w czasie pierwszych zebrań klasowych, tj. we wrześniu każdego roku, informuje rodziców (opiekunów prawnych) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizacji programów poszczególnych przedmiotów, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i sposobach zapoznania się z nimi, określonych w ust.3;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów określonych w WZO;
  - 3) warunkach i trybie poprawiania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, określonych w WZO;
3. Dokumenty zawierające wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów znajdują się u nauczycieli przedmiotów, w bibliotece szkolnej oraz w poszczególnych salach przedmiotowych. Rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z nimi;
4. WZO znajduje się u Dyrektora szkoły, w bibliotece szkolnej, u wychowawców klas oraz na stronie internetowej szkoły;
5. Informacje o postępach ucznia w nauce są przekazywane rodzicom na bieżąco w formie wpisów do dziennika elektronicznego. Rodzic może odbyć rozmowę na temat ocen ucznia podczas indywidualnych spotkań, dni otwartych i zebrań. Rodzice mają obowiązek na bieżąco sprawdzić wpisy w dzienniku elektronicznym.

## § 5.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące,
  - 2) klasyfikacyjne,
  - 3) śródroczne i roczne,
  - 4) końcowe.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
4. Dokumentacja dotycząca: sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu poprawiającego roczną ocenę klasyfikacyjną jest udostępniana rodzicom (opiekunom prawnym) prawnym ucznia na ich wniosek do wglądu na terenie szkoły, bez możliwości jej kopiowania i fotografowania.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia udostępnia się na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) do wglądu

du na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) na warunkach określonych przez nauczycieli.

## § 6.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii,
  - 6) przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## § 7.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza - na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza - na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 8.

1. Na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych), Dyrektor szkoły zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 9.

1. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne roczne (śródroczne) z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach od 6 do 2.

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu 1.

---

## § 10.

1. Ocena z zajęć edukacyjnych obejmuje:
  - 1) zakres wiadomości i umiejętności,
  - 2) rozumienie materiału naukowego,
  - 3) umiejętności stosowania wiedzy,
  - 4) kulturę przekazywania wiadomości,
  - 5) systematyczność pracy ucznia.
2. Kryteria ocen z zajęć edukacyjnych z zachowaniem kolejności elementów wymienionych w ust. 1:
  - 1) Na ocenę celującą:**
    - a. całościowe opanowanie wiadomości w zakresie wymaganym programem nauczania, treści powiązane ze sobą w systematyczny układ,
    - b. zgodne z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji nauczyciela,
    - c. samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych,
    - d. poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi,
    - e. laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
  - 2) Na ocenę bardzo dobrą:**
    - a. wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ,
    - b. właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela,
    - c. umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela,
    - d. poprawny język, styl, sprawne posługiwanie się terminologią naukową, klarowna koncepcja wypowiedzi.
  - 3) Na ocenę dobrą:**
    - a. opanowanie materiału programowego, wiadomości logicznie powiązane,



- b. poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz inspirowane przez nauczyciela wyjaśnianie zjawisk,
- c. stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela,
- d. nieliczne błędy stylistyczne, podstawowe pojęcia ujmowane za pomocą terminów naukowych, wypowiedź klarowna w stopniu zadowalającym.

**4) Na ocenę dostateczną:**

- a. zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu, podstawowe wiadomości logicznie powiązane,
- b. dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela,
- c. stosowanie wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela,
- d. niewielkie i nieliczne błędy, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi.

**5) Na ocenę dopuszczającą:**

- a. wiadomości tylko konieczne, luźno zestawione,
- b. ograniczone zrozumienie podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk,
- c. umiejętność stosowania wiedzy tylko w sytuacjach typowych z pomocą nauczyciela,
- d. liczne błędy, nieporadny styl, trudności w formułowaniu myśli.

**6) Na ocenę niedostateczną:**

- a. brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami, uniemożliwiający dalszą naukę,
  - b. brak rozumienia uogólnień oraz nieumiejętność wyjaśniania zjawisk,
  - c. brak umiejętności stosowania wiedzy,
  - d. liczne błędy, nieporadny styl, duże trudności w formułowaniu myśli.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

## **2. Sprawdzian poprawiający roczną ocenę klasyfikacyjną**

### **§ 11.**

1. Sprawdzian poprawiający roczną ocenę klasyfikacyjną przeprowadzany jest, gdy zdaniem ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) roczna ocena klasyfikacyjna nie jest ade-

kwatna do rzeczywistej wiedzy ucznia i umiejętności opisanych w wymaganiach edukacyjnych.

2. Do sprawdzianu mają prawo uczniowie, którzy spełnili łącznie następujące warunki:
  - 1) mają co najmniej dopuszczającą ocenę przewidywaną z danego przedmiotu;
  - 2) systematycznie uczęszczali na lekcje danego przedmiotu (w przypadku nieobecności zaś – mają większość godzin usprawiedliwionych);
  - 3) przystąpili do wszystkich sprawdzianów, a w przypadku nieobecności na danym sprawdzianie lub uzyskania z niego oceny niedostatecznej -napisali sprawdziany / przystąpili do poprawy w terminie ustalonym przez nauczyciela.
3. Procedury związane ze sprawdzianem:
  - 1) uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo – najpóźniej 2 dni kalendarzowe po wystawieniu ocen przewidywanych do złożenia w sekretariacie szkoły wniosku wraz z krótkim uzasadnieniem do nauczyciela danego przedmiotu o przeprowadzenie sprawdzianu w przypadku, gdy nie zgadzają się z oceną roczną z zajęć obowiązkowych i dodatkowych. We wniosku należy wskazać ocenę, o którą ubiega się uczeń ( ocena może zostać podwyższona o jeden stopień);
  - 3) sprawdzian obejmuje swym zakresem treści programowe aktualnego etapu edukacyjnego i jest przeprowadzany w formie pisemnej na określoną we wniosku ocenę, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi z danego przedmiotu;
  - 4) uczeń może otrzymać ocenę wyższą, jeśli uzyska ze sprawdzianu co najmniej 85% punktów możliwych do zdobycia. W przeciwnym wypadku ocena pozostaje bez zmian;
  - 5) sprawdziany są opracowywane przez zespoły przedmiotowe i przeprowadzane przed radą zatwierdzającą klasyfikację w terminie ustalonym przez Dyrektora.
5. Ocena ze sprawdzianu jest ostateczna. Ocena roczna wystawiona po przeprowadzonym sprawdzianie może być zmieniona tylko w trybie określonym w § 12.

## **§12.**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny zawartymi w WZO.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, mogą być składane przez rodziców (opiekunów prawnych) na piśmie, z uzasadnieniem zastrzeżeń, od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Zasadność zgłoszonych zastrzeżeń rozpatruje Dyrektor szkoły po konsultacji z nauczycielem przedmiotu.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, określonymi w WZO, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 4, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
6. W skład komisji wchodzi w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania (pytania) sprawdzające,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

## **Rozdział II**

### **Klasyfikowanie**

#### **1. Postanowienia ogólne**

##### **§ 13.**

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej,
  - 2) końcowej
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie oceniania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w § 9 oraz oceny zachowania wg skali określonej w § 22 ust. 6.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali określonej w §9 i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w §22 ust. 6.
4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej w szkole.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub semestrze programowo najwyższym oraz
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele danego przedmiotu i są one ostateczne. Roczne oceny klasyfikacyjne mogą być zmienione tylko w wyniku egzaminu poprawkowego i sprawdzianu poprawiającego roczną ocenę klasyfikacyjną.
7. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ustalona przez wychowawcę klasy ocena zachowania

jest ostateczna. Roczna ocena zachowania może być zmieniona po zastosowaniu trybu odwoławczego, o którym mowa w §25.

8. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna roczna (śródroczna) z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
9. Klasyfikowanie przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego (styczeń lub luty – śródroczne i czerwiec – roczne).
10. Na miesiąc przed radą klasyfikacyjną nauczyciele przedmiotów są zobowiązani do powiadomienia wychowawców oraz Dyrektora o przewidywanych ocenach niedostatecznych z przedmiotów i obniżonych ocen zachowania za pomocą dziennika elektronicznego.
11. Wychowawcy klas zobowiązani są na miesiąc przed radą klasyfikacyjną (śródroczną i roczną) do powiadomienia uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych niedostatecznych ocenach z przedmiotów i obniżonym zachowaniu za pomocą dziennika elektronicznego. W przypadku klasyfikacji rocznej informacje te potwierdzane są podpisami rodziców (prawnych opiekunów) w zeszytach wychowawczych. W przypadku niestawienia się rodziców (opiekunów) w szkole, informację o przewidywanych ocenach niedostatecznych z przedmiotów i obniżonym zachowaniu wychowawcy zobowiązani są wysłać listem poleconym lub przekazać telefonicznie, odnotowując ten fakt w zeszytach wychowawczych.
12. Co najmniej na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną śródroczną i roczną nauczyciele przedmiotów są zobowiązani do ustnego poinformowania uczniów o ocenach z przedmiotów. Według tych samych zasad wychowawca zobowiązany jest do poinformowania o ocenach zachowania.
13. Co najmniej na tydzień przed roczną radą zatwierdzającą, wychowawcy są zobowiązani do przekazania informacji rodzicom (prawnym opiekunom) o przewidywanych ocenach rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania za pomocą dziennika elektronicznego.
14. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
14. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie wpływa na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## 2. Egzamin klasyfikacyjny

### §14.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu (50%) przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w przypadku klasyfikacji rocznej.
2. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane na pisemny wniosek ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do Dyrektora szkoły.
3. Warunki przystępowania do egzaminu klasyfikacyjnego:
  - 1) uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionych ma prawo do egzaminu klasyfikacyjnego ze wszystkich przedmiotów;
  - 2) uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych może, po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej, przystąpić do maksymalnie dwóch egzaminów klasyfikacyjnych.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przed radą klasyfikacyjno-zatwierdzającą.

Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły w składzie:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako egzaminatorzy; w czasie egzaminu w charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice, (opiekunowie prawni) ucznia.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczącą komisji,

2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.

9. Tryb i terminy przeprowadzania egzaminów:

1) wnioski o przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych uczniów, jego rodzice (opiekunowie prawni) składają do sekretariatu szkoły w terminach wyznaczonych przez Dyrektora;

2) uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny przed klasyfikacyjno-zatwierdzającą radą roczną;

3) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w innym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły;

4) egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej lub w formie zadań praktycznych (dotyczy przedmiotów takich jak: wychowanie fizyczne, informatyka, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne);

5) aby zdać egzamin klasyfikacyjny uczeń musi uzyskać pozytywną ocenę z części pisemnej i ustnej. Część pisemna i ustna jednakowo wpływają na ocenę klasyfikacyjną uzyskaną w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego;

6) zadania egzaminacyjne powinny sprawdzać wiadomości i umiejętności z zakresu materiału wynikającego z programu nauczania, a ustalona ocena powinna być zgodna z przyjętą skalą - § 18, ust. 8 i wymogami edukacyjnymi;

7) część ustna egzaminu powinna być odrębną całością;

8) z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,

b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

c. termin egzaminu klasyfikacyjnego,

d. imię i nazwisko ucznia,

d. zadania egzaminacyjne,

c. ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję,

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona wyłącznie w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w §17).

11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## **Rozdział III**

### **Promowanie**

#### **1. Postanowienia ogólne**

##### **§ 15.**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz zajęć realizowanych w ramach godzin do dyspozycji Dyrektora, otrzymał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4 wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo promocyjne do klasy programowo wyższej lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
5. Uczeń, spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo promocyjne do klasy programowo wyższej lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego/egzaminu ośmioklasisty lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie, albo przerwał egzamin, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego/egzaminu ośmioklasisty lub odpowiedniej jego części w dodatkowym terminie ustalonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej. W przypadku nie przystąpienia do



egzaminu gimnazjalnego/egzaminu ośmioklasisty w podanym terminie uczeń powtarza ostatnią klasę gimnazjum/szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.

## § 16.

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się okresowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w półroczu programowo najwyższym oraz okresowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego/ośmioklasisty.

## 2. Egzamin poprawkowy

### § 17.

1. Uczeń, który w wyniku śródrocznej klasyfikacji uzyskał oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ma obowiązek zaliczyć materiał pierwszego półrocza w terminie i trybie ustalonym z nauczycielem przedmiotu.
2. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
  - 2a. Uczeń, który zdaje egzamin poprawkowy jest zobowiązany zgłosić się do wychowawcy po zestaw wymagań na egzamin poprawkowy najpóźniej do dnia zakończenia roku szkolnego. Po tym terminie zestaw wymagań trzeba odebrać w sekretariacie szkoły. Wymagania egzaminacyjne muszą być adekwatne do kryteriów zawartych w wymaganiach edukacyjnych z danego przedmiotu i uwzględniać pełną skalę ocen z wyłączeniem oceny celującej.
  - 2b. Egzamin obejmuje treści kształcenia realizowane w ciągu całego roku szkolnego.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, informatyki, zajęć technicznych, muzyki, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Uczeń zdaje jeden egzamin w ciągu dnia.
  - 4a. Część pisemna egzaminu poprawkowego powinna trwać 60-90 minut (w zależności od przedmiotu).
  - 4b. Rodzice ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem – złożonym najpóźniej w dniu egzaminu poprawkowego – do Dyrektora szkoły o wydłużenie czasu przeznaczonego na część pisemną egzaminu. Maksymalne wydłużenie czasu wynosi 20 minut.

4c. Część ustna egzaminów poprawkowych może trwać do 30 minut. Uczniowi należy zagwarantować czas na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej - maksymalnie 10 minut. Do części ustnej nauczyciel egzaminujący musi przygotować minimum 2 zestawy pytań, jeśli zdaje jeden uczeń. Gdy egzamin poprawkowy zdaje dwóch lub więcej uczniów, egzaminujący jest zobowiązany do przygotowania odpowiednio o jeden zestaw pytań więcej. Wylosowanego zestawu nie wolno zamieniać.

4d. W szczególnych przypadkach czas trwania części ustnej egzaminu poprawkowego może być dostosowywany do możliwości psychofizycznych ucznia.

4e. Zakres pytań przygotowany przez nauczyciela (zarówno część pisemna, jak i ustna) powinien obejmować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych. Stopień trudności pytań powinien być adekwatny do kryteriów wymagań obowiązujących z danych zajęć edukacyjnych. Każde pytanie, zarówno w części pisemnej, jak i ustnej powinno zawierać informację o liczbie punktów możliwych do zdobycia. Punkty za odpowiedź ustną przyznaje nauczyciel egzaminujący, uzasadniając swoją decyzję pozostałym członkom komisji. W przypadku rozbieżności opinii decyduje większość głosów.

4f. Egzamin poprawkowy nie obejmuje zadań na ocenę celującą.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

6a. Aby zdać egzamin poprawkowy uczeń musi uzyskać pozytywną ocenę z części pisemnej i ustnej. Część pisemna i ustna jednakowo wpływają na ocenę z egzaminu poprawkowego.

6b. Komisja ustala ocenę ogólną z całości egzaminu. Pozostawia ocenę niedostateczną wystawioną przez nauczyciela w przypadku uzyskania przez ucznia oceny negatywnej z którejkolwiek części egzaminu.

6c. Arkusz pytań egzaminu pisemnego składa się z czterech części obejmujących odpowiednio zagadnienia z zakresu wymagań na ocenę dopuszczającą, dostateczną, dobrą i bardzo dobrą. Dotyczy to wszystkich przedmiotów z wyłączeniem języka polskiego oraz przedmiotów wymienionych w ust. 3.

6d. Zaliczenie danej części egzaminu pisemnego wiąże się z uzyskaniem co najmniej 75% punktów za odpowiedzi na pytania z zakresu tej części. Ocenę z części pisemnej ustala się według następujących zasad:

- a) **ocena dopuszczająca** – uzyskanie co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów z części pierwszej,
- b) **ocena dostateczna** – uzyskanie co najmniej 75% maksymalnej liczby punktów z części pierwszej, uzyskanie co najmniej 75% maksymalnej liczby punktów z części drugiej,
- c) **ocena dobra** – uzyskanie co najmniej 75% maksymalnej liczby punktów z części pierwszej, uzyskanie co najmniej 75% maksymalnej liczby punktów z części drugiej, uzyskanie co najmniej 75% maksymalnej liczby punktów z części trzeciej,
- d) **ocena bardzo dobra** – uzyskanie co najmniej 75% maksymalnej liczby punktów z części pierwszej, uzyskanie co najmniej 75% maksymalnej liczby punktów z części drugiej, uzyskanie co najmniej 75% maksymalnej liczby punktów z części trzeciej, uzyskanie co najmniej 75% maksymalnej liczby punktów z części czwartej.

6e. Ocena z części pisemnej egzaminu z języka polskiego zależy od sumy zdobytych przez ucznia punktów. Ocena jest ustalana zgodnie z poniższą zasadą procentową:

- a) 0% - 39,99%                      ocena niedostateczna,
- b) 40% - 59,99%                    ocena dopuszczająca,
- c) 60% - 79,99%                    ocena dostateczna,
- d) 80% - 89,99%                    ocena dobra,
- e) 90% - 100%                      ocena bardzo dobra.

6f. Egzamin ustny składa się z czterech części obejmujących odpowiednio zagadnienia z zakresu wymagań na ocenę dopuszczającą, dostateczną, dobrą i bardzo dobrą. Zaliczenie danej części wymaga uzyskania co najmniej od 50% do 75% punktów za odpowiedzi na pytania z zakresu danych części. Ocenę z części ustnej ustala się według następujących zasad:

- a) **ocena dopuszczająca** – uzyskanie co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów z części pierwszej,
- b) **ocena dostateczna** – uzyskanie co najmniej 75% maksymalnej liczby punktów z części pierwszej, uzyskanie co najmniej 75% maksymalnej liczby punktów z części drugiej,

- c) **ocena dobra** – uzyskanie co najmniej 75% maksymalnej liczby punktów z części pierwszej, uzyskanie co najmniej 75% maksymalnej liczby punktów z części drugiej, uzyskanie co najmniej 75% maksymalnej liczby punktów z części trzeciej,
  - d) **ocena bardzo dobra** – uzyskanie co najmniej 75% maksymalnej liczby punktów z części pierwszej, uzyskanie co najmniej 75% maksymalnej liczby punktów z części drugiej, uzyskanie co najmniej 75% maksymalnej liczby punktów z części trzeciej, uzyskanie co najmniej 75% maksymalnej liczby punktów z części czwartej. .
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
    - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
    - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - 3) termin egzaminu;
    - 4) zadania egzaminacyjne;
    - 5) ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję.
  8. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły nie później jednak niż do końca września.
  10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 11-13.
  11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej – promocja warunkowa.
  12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
  13. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza ponowny egzamin poprawkowy ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

14. Do ponownego egzaminu poprawkowego, o którym mowa w ust. 13 ust. 4-8 stosuje się odpowiednio.
15. Ocena ustalona przez komisję w wyniku przeprowadzenia egzaminu, o którym mowa w ust. 13 jest ostateczna.

## **Rozdział IV**

### **Sprawdzanie wiedzy i umiejętności**

#### **§ 18.**

1. Sposoby sprawdzania wiadomości na zajęciach edukacyjnych w przypadku przedmiotów obejmujących 3 i więcej godzin nauczania w tygodniu:
  - 1) minimum 2 sprawdziany w półroczu;
  - 2) kartkówki – muszą być zapowiedziane, zakres pytań dotyczy od 1 do 3 tematów z poprzednich lekcji – liczbę kartkówek określa nauczyciel (liczba kartkówek w tygodniu nie może przekraczać 5, a w dniu kiedy jest sprawdzian może być tylko 1);
  - 3) odpowiedzi ustne – liczbę określa nauczyciel;
  - 4) prace domowe – liczbę określa nauczyciel;
  - 5) tematyka sprawdzianów oraz prac domowych może być zróżnicowana w zależności od poziomu wiedzy i możliwości uczniów.
2. Przedmioty obejmujące 1 – 2 godzin nauczania w tygodniu (oprócz informatyki):
  - 1) minimum 1 sprawdzian w ciągu półrocza;
  - 2) kartkówki lub odpowiedzi ustne według ustaleń nauczyciela;
  - 3) prace domowe wg ustaleń nauczyciela;
  - 4) tematyka sprawdzianów, kartkówek oraz prac domowych może być zróżnicowana w zależności od poziomu wiedzy i możliwości uczniów;
  - 5) odpowiedzi ustne (według ustaleń nauczyciela).
3. Uczeń w półroczu może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji przed jej rozpoczęciem w liczbie:
  - 1) 3 dla przedmiotów obejmujących 3 lub więcej godzin nauczania w tygodniu,
  - 2) 2 dla przedmiotów obejmujących 2 godziny nauczania w tygodniu,
  - 3) 1 dla przedmiotów obejmujących 1 godzinę nauczania w tygodniu.Nieprzygotowanie do lekcji odnotowuje się w dzienniku elektronicznym.
4. Wiedzę i umiejętności uczniów na informatyce określa nauczyciel w następujący sposób:
  - 1) praktyczna obsługa komputera jest oceniana na lekcjach;
  - 2) ćwiczenia wykonywane przez uczniów są oceniane na lekcjach;
  - 3) wiedza teoretyczna jest sprawdzana na lekcjach.

5. Możliwość zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji nie dotyczy zapowiadanych wcześniej sprawdzianów oraz zapowiedzianych kartkówek.
6. Sprawdziany zapowiadane są przez nauczyciela z tygodniowym wyprzedzeniem, a terminy ich przeprowadzania są wpisane do systemu „Librus”.
7. Sprawdziany są poprzedzane lekcjami powtórzeniowymi.
8. Wyniki sprawdzianów nauczyciele przedstawiają uczniom w nieprzekraczalnym terminie 2 tygodni od dnia ich przeprowadzenia. W uzasadnionych przypadkach termin może być przedłużony.
9. Pisemne prace z języka polskiego wymagają recenzji nauczyciela.
10. W ciągu danego dnia dopuszcza się przeprowadzanie 1 sprawdzianu (nie dotyczy kartkówek).
11. Liczba sprawdzianów w tygodniu nie może przekraczać 3. Liczba zapowiedzianych kartkówek w ciągu dnia nie może być większa niż 2, ale w dniach, kiedy jest sprawdzian, może być tylko jedna kartkówka.
12. Sprawdziany muszą być tak zaplanowane, by termin ich przeprowadzania zakończył się na tydzień przed wystawieniem ocen śródrocznych lub rocznych.
13. Uczniowie klas siódmych na początku roku szkolnego piszą sprawdzian badania kompetencji z języka polskiego, matematyki i języka obcego. Wyniki tego sprawdzianu podawane są w procentach.
14. Wprowadza się obowiązkowy sprawdzian wiedzy z języka polskiego, matematyki i języka obcego dla klas siódmych na koniec roku szkolnego.
15. Materiał na sprawdzianie badania kompetencji oraz na egzaminach próbnych obejmuje całą dotychczasową wiedzę ucznia.
16. Ocena ze sprawdzianu rocznego nie podlega poprawie i ma wpływ na ocenę roczną.
17. Uczniowie klas trzecich i ósmych piszą próbny egzamin w pierwszym półroczu.
- 17a. Nieobecność ucznia na sprawdzianie badania kompetencji i egzaminie próbnym musi być potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub w szczególnych przypadkach pisemnym uzasadnieniem przez rodzica/opiekuna prawnego, dostarczonym do szkoły w ciągu 3 dni roboczych. Uczeń nieobecny z przyczyn powyższych pisze sprawdzian lub egzamin w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
18. Przy ustalaniu oceny ze sprawdzianów stosuje się na wszystkich zajęciach edukacyjnych następującą zasadę procentową:

0%	-	do 34,99%	ocena niedostateczna
35%	-	do 50,99%	ocena dopuszczająca
51%	-	do 74,99%	ocena dostateczna
75%	-	do 89,99%	ocena dobra

90% -	do 99,99%	ocena bardzo dobra
100%		ocena celująca

19. Punktację zaokrągla się do połowy lub całości wg zasad matematycznych.
20. Stosowanie przedziałów procentowych nie dotyczy kartkówek, które traktuje się jako krótką odpowiedź pisemną.
21. W sprawdzianach i pisemnych pracach domowych dopuszczalne jest stosowanie przy ocenach „+” i „-”.
22. Uczeń ma prawo w terminie ustalonym przez nauczyciela, jeden raz poprawiać ocenę niedostateczną, uzyskaną ze sprawdzianu obejmującego cały dział programu. Poprawa odbywa się po lekcjach. Nie poprawia się ocen niedostatecznych uzyskanych z kartkówek, odpowiedzi ustnych i prac domowych lub sprawdzianu z części działu.
- 23a. Uczeń ma prawo raz w semestrze, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, poprawić dowolną ocenę. Ocena uzyskana z poprawy jest obligatoryjnie wpisywana do dziennika elektronicznego.
23. Z poprawy wyłączone są:
- 1) sprawdziany badania kompetencji z języka polskiego, matematyki i języka obcego przeprowadzone w klasach siódmych na początku roku szkolnego oraz sprawdziany roczne;
  - 2) egzaminy próbne dla klas ósmych i trzecich.
24. Sprawdziany nauczyciel ma obowiązek przechowywać do wglądu przez cały rok szkolny (od września do końca sierpnia).
25. Ocena śródroczna i roczna jest miernikiem osiągnięć edukacyjnych uzyskiwanych przez ucznia dzięki systematycznej pracy oraz rytmicznemu ocenianiu i może być inna niż średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
26. Braki programowe wynikające z nieobecności, uczeń uzupełnia indywidualnie w uzgodnionym z nauczycielem terminie.
27. W dzienniku elektronicznym na zajęciach edukacyjnych wprowadza się następujące kategorie ocen:
- 1) sprawdziany,
  - 2) poprawy sprawdzianów,
  - 3) kartkówki,
  - 4) prace domowe,
  - 5) nieprzygotowanie do lekcji w formie daty,
  - 6) odpowiedzi ustne,
  - 7) zwolnienia z ćwiczeń, brak stroju – dotyczy wychowania fizycznego,
  - 8) inne wg potrzeb nauczyciela.

28. Oceny ze sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi ustnych, prac domowych oraz inne muszą być opisane przez podanie hasłowego tematu w rubryce wystawienia oceny.
- 29a. Każda ocena wystawiona w dzienniku elektronicznym na przypisaną wagę mającą jedynie znaczenie pomocnicze dla nauczycieli:
- sprawdziany -waga „5”
  - kartkówki i odpowiedzi – waga „3”
  - pozostałe- waga „2”.
29. Ocena z religii i etyki jest wystawiana według skali ocen przyjętej w szkole.
30. Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej z przedmiotów nauczanych dwujęzycznie, brane są pod uwagę wszystkie oceny częściowe otrzymane przez ucznia z danego przedmiotu. Decydujący głos przy wystawianiu oceny ma nauczyciel przedmiotu nauczanego w języku polskim.

## **Rozdział V**

### **Ocenianie zachowania**

#### **1. Postanowienia ogólne**

##### **§ 19.**

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia prawa szkolnego, zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych Statucie.

##### **§ 20.**

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego (do 20 września) informuje uczniów o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania określonych w WZO,
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania,
  - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego (do 20 września), w czasie zebrań klasowych, informuje rodziców (opiekunów prawnych) o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania określonych w WZO,
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania,
  - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.



## § 21.

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
  - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, w tym wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę zachowania ustala się według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
  - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Posiadanie, spożywanie oraz rozprowadzanie alkoholu, środków odurzających oraz innych substancji zmieniających świadomość w szkole, podczas wycieczek szkolnych i imprez odbywających się poza szkołą, a także zachowanie zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu innych uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły – powoduje obniżenie oceny zachowania śródrocznej lub rocznej do najwyżej nieodpowiedniej bez względu na punktację, o której mowa w §22.

## 2. Szczegółowe kryteria oceniania uczniów

### § 22.

1. Każdy uczeń na początku półrocza otrzymuje kredyt w wysokości **100 punktów**, który odpowiada ocenie poprawnej.
2. Uczniom przyznaje się punkty dodatnie za:
  1. Wychowawca przyznaje jednorazowo w półroczu punkty za:

a) pracę na rzecz klasy	<b>1 - 30</b>
b) pełnienie funkcji w klasie i wywiązywanie się z obowiązków	<b>1 - 10</b>
c) pełnienie funkcji w szkole i wywiązywanie się z obowiązków	<b>1 - 10</b>
d) pracę na rzecz szkoły	<b>1 - 20</b>

e) pomoc kolegom w nauce	<b>1 - 10</b>
f) poziom kultury osobistej	<b>1 - 10</b>
3. Do dyspozycji wychowawcy klasy	<b>1 - 30</b>
4. Do dyspozycji klasy	<b>1 - 10</b>
5. Pochwała Dyrektora na forum szkoły	<b>40</b>
6. Pochwała Dyrektora (na wniosek wychowawcy)	<b>5 - 25</b>
7. Do dyspozycji zespołu wychowawczego (- 1; 0; 1)	<b>Wychowawca sumuje pkt. 0 - 10</b>
8. Udział w projekcie edukacyjnym (na koniec klasy III)	
9. Reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach	<b>0 - 10</b>

3. Punkty ujemne uczeń otrzymuje każdorazowo za:

1. Utrudnianie prowadzenia lekcji, niewykonanie polecenia nauczyciela	<b>3</b>
2. Zakłócanie przebiegu uroczystości i imprez szkolnych	<b>5 - 10</b>
3. Arogancja wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły	<b>5 - 10</b>
4. Ublizanie innym uczniom, wulgarne słownictwo	<b>5 - 10</b>
5. Bójka, naruszenie nietykalności cielesnej, stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej	<b>15 - 20</b>
6. Rozpowszechnianie wśród uczniów materiałów przedstawiających zachowania agresywne, okrucieństwo wobec drugiego człowieka lub zwierząt, treści pornograficzne lub obrażające uczucia religijne oraz propagowanie takich postaw	<b>10</b>
7. Umieszczanie w Internecie lub rozpowszechnianie w inny sposób wulgarnych, ośmieszających lub obraźliwych materiałów naruszających dobra osobiste uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły	<b>10-20</b>
8. Włamanie na konto internetowe użytkownika na portalu społecznościowym i zamieszczenie na nim treści i materiałów o charakterze wulgarnym, pornograficznym, obraźliwym, ośmieszającym lub naruszającym w inny sposób dobra osobiste użytkownika portalu lub osób trzecich	<b>15-20</b>
9. Złe zachowanie na wycieczce szkolnej	<b>5 - 10</b>
10. Niszczenie mienia szkoły (szafek, sprzętu szkolnego, budynku)	<b>5-20</b>
11. Niszczenie rzeczy innych osób	<b>10</b>
12. Przywłaszczenie lub kradzież rzeczy (w tym produktów spożywczych) należących do uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły.	<b>5 - 20</b>
13. Wyłudzenie pieniędzy, fałszowanie dokumentów, podpisów	<b>20</b>
14. Zaśmiecanie otoczenia	<b>5+sprzątanie</b>
15. Palenie papierosów (w tym także elektronicznych), stosowanie innych wyrobów zawierających nikotynę, posiadanie, spożywanie oraz rozprowadzanie alkoholu, środków odurzających i zmieniających świadomość	
– w szkole	<b>20</b>
– poza szkołą – jeżeli takie przypadki zostaną potwierdzone przez policję, straż miejską, nauczyciela lub pracownika szkoły	<b>5-10</b>

16. Spóźnienie się na lekcję	1
17. Opuszczenie lekcji bez usprawiedliwienia (za każdą godzinę)	2
18. Samowolne opuszczenie terenu szkoły w czasie przerwy lub lekcji	5
19. Brak identyfikatora oraz zmiennego obuwia	1
20. Nieprzestrzeganie regulaminu szkolnego w zakresie, makijażu, stroju uczniowskiego, eksploatacji szafek, zakazu używania komórki, sprzętu elektronicznego, itp.	3 - 5
21. Upomnienie słowne wychowawcy	10 - 20
22. Nagana słowna Dyrektora szkoły (na wniosek wychowawcy).	40

4. W przypadku, gdy określony został przedział przyznawanych punktów, o ich liczbie decyduje wychowawca. Wychowawca przyznaje punkty na bieżąco.

5. Ocena zachowania, zakres punktów:

wzorowe	180 pkt. i powyżej
bardzo dobre	150 – 179 pkt.
dobre	120 – 149 pkt.
poprawne	90 – 119 pkt.
nieodpowiednie	60 – 89 pkt.
naganne	59 pkt. i poniżej

### § 23.

1. Śródroczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy i jest ona ostateczna. Roczna ocena zachowania może być zmieniona po zastosowaniu trybu odwoławczego, określonego w §26.
2. Roczna ocena zachowania uwzględnia zachowanie ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
3. Wychowawca ma prawo wyjątkowo raz w półroczu odstąpić od ukarania ucznia punktami ujemnymi za nieusprawiedliwioną jednodniową nieobecność, jeżeli jest to sytuacja jednorazowa.

### § 24.

1. Ocenę zachowania wystawia wychowawca, biorąc pod uwagę:
  - 1) punktację wynikającą z analizy pozytywnych i negatywnych adnotacji dokonanych w klasowym zeszycie wychowawczym przez nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 2) opinię zespołu klasowego,
  - 3) opinię zespołu nauczycieli uczących w klasie,
  - 4) opinię ucznia.
2. Wychowawca przedstawia oceny zachowania Radzie Pedagogicznej na posiedzeniu klasyfikacyjnym.

3. Jeżeli po terminie ustalonym w § 13 ust. 12 wystąpiły okoliczności wpływające na obniżenie oceny do nieodpowiedniej lub nagannej, odstępuje się od ustalonego w § 13 ust. 10-13 trybu postępowania. Decyzje podejmuje wychowawca klasy i przekazuje informację rodzicom.
4. Dopuszcza się także możliwość obniżenia przez wychowawcę oceny zachowania po radzie klasyfikacyjno-zatwierdzającej, w przypadku stwierdzenia rażącego przekroczenia przez ucznia zasad określonych w WZO i Regulaminie Ucznia. Na wniosek wychowawcy klasy zwoływana jest przez Dyrektora szkoły nadzwyczajna Rada Pedagogiczna w celu zatwierdzenia oceny. O podjętej decyzji wychowawca informuje rodziców (opiekunów prawnych) oraz sporządza notatkę w zeszycie wychowawczym danej klasy.
5. W przypadku ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny nagannej zachowania, uczeń i jego rodzice (opiekunowie) zobowiązują się do podjęcia działań zleconych przez szkołę w celu wyeliminowania zachowań lub postawy ucznia, które były przyczyną ustalenia oceny nagannej zachowania, m. in. współpracy z psychologiem, pedagogiem szkolnym oraz możliwości skorzystania z pomocy specjalistycznej poza szkołą, jeżeli zaistnieje taka potrzeba. Zlecenie działań musi być udokumentowane ze strony szkoły zapisami w zeszycie wychowawczym, w dzienniku pedagoga i psychologa, a ze strony ucznia (jego rodziców/opiekunów) potwierdzeniem przyjęcia przez złożenie podpisu pod wykazem działań zleconych przez szkołę.
6. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

### 3. Tryb odwoławczy

#### § 25.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny zawartymi w WZO.
2. Zastrzeżenia wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania mogą być składane przez rodziców (opiekunów prawnych) **na piśmie, z uzasadnieniem zastrzeżeń**, od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Zasadność zgłoszonych zastrzeżeń rozpatruje Dyrektor szkoły, po konsultacji z wychowawcą.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny określonymi w WZO, Dy-

rektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) wychowawca klasy,
- 3) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- 4) pedagog,
- 5) psycholog,
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- 7) przedstawiciel rady rodziców.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 3 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w danym zespole klasowym.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a. imię i nazwisko ucznia,
- b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- c. termin posiedzenia komisji,
- d. wynik głosowania,
- e. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **Rozdział VI**

### **Kary i Nagrody**

#### **§ 26.**

1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:

- 1) pochwałą Dyrektora na wniosek wychowawcy,
- 2) pochwałą Dyrektora na forum szkoły.

2. Informację o pochwaleniu Dyrektora na wniosek wychowawcy wychowawca umieszcza w zeszytce wychowawczym.
3. Informację o pochwaleniu Dyrektora na forum szkoły wychowawca umieszcza w zeszytce wychowawczym.
4. Z wnioskiem o udzielenie pochwały Dyrektora na forum szkoły mogą wystąpić: Samorząd Uczniowski, Rada Pedagogiczna, wychowawca, pedagog, Rada Rodziców.

## **§ 27.**

1. Za lekceważenie nauki i nieprzestrzeganie obowiązków ucznia oraz naruszenie norm społecznych lub etycznych uczeń może otrzymać następujące kary:
  - 1) upomnienie Dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy klasy,
  - 2) naganę Dyrektora szkoły,
  - 3) zakaz uczestniczenia w imprezach (dyskotekach, wycieczkach) szkolnych organizowanych w szkole i poza nią wydany przez Dyrektora szkoły lub wychowawcę,
2. O otrzymanym upomnieniu Dyrektora szkoły wychowawca zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. O otrzymanej naganie Dyrektora szkoły wychowawca zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia telefonicznie w dniu otrzymania nagany, a dodatkowo wpisuje informację o zdarzeniu do zeszytu wychowawczego.
4. Z pisemnym wnioskiem o udzielenie nagany Dyrektora na forum szkoły mogą wystąpić: Samorząd Uczniowski, Rada Pedagogiczna, wychowawca, pedagog, Rada Rodziców. Wniosek powinien zawierać krótkie uzasadnienie.
5. Od kar, o których mowa w ust. 1 uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemne odwołanie do Dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od otrzymania kary. Dyrektor w ciągu 14 dni od dnia otrzymania odwołania, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, odpowiada pisemnie na odwołanie, uchylając lub utrzymując w mocy karę. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

## **Rozdział VII** Usunięty

## **Rozdział VIII**

### **Egzamin Gimnazjalny**

#### **§ 30.**

1. W klasie trzeciej gimnazjum przeprowadzany jest pisemny egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej, sprawdzający, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”

Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:

- 1) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
  - 2) w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
  - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
2. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego.
  3. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
  4. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana na poziomie podstawowym i rozszerzonym.

#### **§ 31.**

1. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (dalej: „CKE”)
2. Harmonogram przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego ustala Dyrektor CKE i ogłasza go na stronie internetowej CKE nie później niż do dnia 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

#### **§ 32.**

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych wymienionych w wykazie, o którym mowa w art. 44zzzw ustawy o systemie oświaty oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub wyższym, o których mowa w przepisach w sprawie organizacji

oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego – z części trzeciej tego egzaminu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia gimnazjum tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

2. Zwolnienie ucznia, o którym mowa w ust. 1, z danego zakresu części pierwszej lub z danego zakresu części drugiej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku na poziomie podstawowym i rozszerzonym.
4. W przypadku, gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w ust. 1, z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który zadeklarował odpowiednio w części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu gimnazjalnego, informuje Okręgową Komisję Egzaminacyjną (dalej: „OKE”) o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli uczeń uczy się tego języka obcego nowożytnego w szkole jako przedmiotu obowiązkowego. Przepisy ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

### § 33.

1. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest Dyrektor szkoły.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, Dyrektor OKE wskazuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.
4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego organizowane przez OKE.



### **§ 34.**

Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie określonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego albo nie przystąpił do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.

### **§ 35.**

Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę gimnazjum, przystępuje ponownie do egzaminu gimnazjalnego w tym roku szkolnym, w którym powtarza ostatnią klasę.

### **§ 36.**

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego w szkole, której jest uczniem.
2. Ustęp skreślony
3. Uczeń, który nie przystąpił do danego zakresu albo poziomu egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
4. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do danej części egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie, dyrektor OKE na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do danej części egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, zamiast wyniku z egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo po-

ziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

### **§ 37.**

Uczeń, który jest chory lub niepełnosprawny, w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę lub niepełnosprawność.

### **§ 38.**

1. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły.
2. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

### **§ 39.**

Szczegółowy tryb i zasady przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, przypadki, w których unieważnia się dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego jak również tryb składania zastrzeżeń w przypadku zamiaru unieważnienia danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego oraz uznania, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania, zasady wglądu do dokumentacji egzaminacyjnej oraz sposób sprawdzania i oceniania prac egzaminacyjnych określa ustawa o systemie oświaty.

### **§ 39a.**

Od roku szkolnego 2018/2019 w szkole przeprowadza się egzamin ósmoklasisty zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział IX**

### **Zasady przyznawania stypendium za wyniki w nauce**

#### **§ 40.**

Stypendium za wyniki w nauce przyznawane jest uczniom klas drugich i trzecich gimnazjum, którzy w wyniku klasyfikacji śródrocznej i rocznej uzyskali średnią ocen powyżej 4,8 – bez ocen dostatecznych oraz ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą.

#### **§ 41.**

Usunięty

#### § 42.

Wychowawcy klas po zatwierdzeniu wyników klasyfikacji śródrocznej i rocznej niezwłocznie przekazują pedagogowi szkolnemu listę osób, które kwalifikują się do otrzymania stypendium za wyniki w nauce. Lista zawiera następujące dane: imię i nazwisko ucznia, klasa, do której uczęszcza, średnia ocen, ocena zachowania.

#### § 43.

Pedagog szkolny sporządza listę do wypłaty stypendiów za wyniki w nauce.

#### § 44

Wysokość stypendium za wyniki w nauce stanowi maksymalnie dwukrotność zasiłku rodzinnego ustalonego zgodnie z odrębnymi przepisami. Kwota ta może ulec zmniejszeniu – w zależności od posiadanych w budżecie środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

#### § 45.

Stypendium za wyniki w nauce wypłacane jest raz w roku – na zakończenie roku szkolnego (jednocześnie za wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej).

#### § 46.

Wychowawcy klas kwitują podpisem odbiór stypendiów za wyniki w nauce dla uczniów. Pieniądze otrzymują w kopertach od pedagoga szkolnego.

#### § 47.

Uczniowie kwitują odbiór pieniędzy podpisem.

#### § 48.

Wychowawcy klas zobowiązani są do rozliczenia pobranych dla uczniów pieniędzy. Następuje to po zwróceniu przez nich pedagogowi szkolnemu podpisanych przez uczniów list.

## **Rozdział X**

### **Zasady przyznawania dodatkowych punktów w rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych**

## § 49.

1. Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych oraz zgodnie z zarządzeniem MKO ustala się, że uczeń kończący gimnazjum w elektronicznym procesie rekrutacji może otrzymać dodatkowe **punkty za:**

### 1) Aktywność na rzecz środowiska lokalnego:

- a. Samorząd Szkolny – odpowiedzialne i pełne zaangażowania pełnienie funkcji
  - przewodniczącego samorządu,
  - wiceprzewodniczącego samorządu;
- b. Działalność na terenie szkoły
  - uczeń, który aktywnie działa na rzecz środowiska szkolnego (np. w Samorządzie Szkolnym),
  - uczeń, który wielokrotnie pomaga innym w nauce,
  - uczniowie należący do poczty sztandarowego;
- c. Inne uzasadnione i potwierdzone przez Radę Pedagogiczną działania.

### 2) Wolontariat:

- 1) udział w Wielkiej Orkiestrze Świątecznej Pomocy – przynajmniej dwukrotnie,
  - 2) udział w przynajmniej 1 akcji (przepracowanie minimum 11 godzin) na rzecz niepełnosprawnych i potrzebujących,
  - 3) zaświadczenie z hufca ZHP, ZHR, SH lub innych organizacji o pracy na rzecz drużyny i udziału w akcjach harcerskich lub innej formy społecznej działalności.
2. Punkty za szczególne osiągnięcia w nauce oraz osiągnięcia sportowe przyznawane są zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  3. Ostateczny, nieprzekraczalny termin dostarczania odpowiednich potwierdzeń przez uczniów – zaświadczeń i dyplomów to 31 maja każdego roku. Po tym terminie dodatkowe osiągnięcia nie będą uwzględniane.