

Regulamin wypożyczania uczniom bezpłatnych podręczników oraz materiałów edukacyjnych

Szkoła Podstawowa Nr 211 w Warszawie, ul. Smolna 30

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych z uwzględnieniem konieczności zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów edukacyjnych.
2. Regulamin dotyczy uczniów:
 - a. w roku szkolnym 2017/2018 – klasy 7
 - b. w roku szkolnym 2018/2019 – klasy 8

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Szkoła Podstawowa** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 211 im. Janusza Korczaka w Warszawie
2. **Uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia realizujący obowiązek szkolny i nauki, zapisanego w księdze ucznia
3. **Rodzicu ucznia** – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego ucznia
4. **Podręcznikach** – należy przez to rozumieć podręczniki lub materiały edukacyjne w postaci papierowej, przeznaczone do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły
5. **Organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć m. st. Warszawę
6. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin wypożyczania bezpłatnych podręczników oraz materiałów edukacyjnych uczniom.

§ 3

Podręczniki są własnością organu prowadzącego szkołę i stanowią zasoby biblioteki szkolnej

§ 4

Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla tych szkół.

§ 5

1. Podręczniki są wypożyczane uczniom szkoły na okres jednego roku szkolnego.
2. Przed wypożyczeniem podręczników wychowawcy klasy zapoznają uczniów i ich rodziców z Regulaminem, Podręczniki są wypożyczane uczniom, gdy rodzice pisemnie potwierdzą, że zapoznali się z Regulaminem.
3. W przypadku przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych (skreślenie z listy uczniów) podręczniki należy zwrócić do biblioteki szkolnej przed zakończeniem danego roku szkolnego.
4. Podręczniki wypożycza uczniom nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej, uczniowie otrzymują podręczniki na podstawie imiennej listy sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.
5. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy.

§ 6

1. Uczeń ma obowiązek używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, musi go też chronić przed uszkodzeniem lub zniszczeniem.
2. Uczeń jest zobowiązany do obłożenia podręcznika, w sposób umożliwiający zdjęcie obłożenia po zakończeniu roku szkolnego bez uszkodzenia oryginalnej okładki podręcznika oraz do podpisania podręcznika imieniem i nazwiskiem.
3. Zabronione jest dokonywanie w podręcznikach jakichkolwiek wpisów i notatek lub skreśleń.

4. Każde uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika należy zgłosić do wychowawcy klasy lub nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej.

§ 7

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym należy zwrócić do biblioteki szkolnej.
2. Uczeń zwraca podręczniki nie później niż ostatniego dnia kończącego rok szkolny. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych zwracają podręczniki nie później niż do końca sierpnia danego roku.
3. Podręczniki należy zwracać w dniu i godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej i wychowawcą klasy.
4. Podczas zwrotu podręczników do biblioteki – nauczyciele, o których mowa w ust. 3 powyżej, dokonują oględzin podręcznika i opisują stan jego zużycia. Stan podręcznika/materiału edukacyjnego określa się w skali:
 - a. **bardzo dobry** – zużycie minimalne,
 - b. **dobry** – zużycie niewielkie
 - c. **dostateczny** – zużycie duże, ale umożliwiające korzystanie z podręcznika
 - d. **niedostateczny** – zużycie uniemożliwiające korzystanie z podręcznika
5. Stan podręcznika wraz z datą oględzin jest wpisywany przez nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki pod numerem inwentarzowym danego podręcznika.
6. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika, szkoła prosi od rodziców ucznia o odkupienie podręcznika z którego będą korzystali przyszli uczniowie.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie dnia 1 września 2017 r.